

Global antikorrupsionsprocedure

Ejer: Anna Diaz, Chief Compliance Officer

Revideret af: Eva Argilés, General Counsel

Godkendt af: Bestyrelsen

Dato: 18. december 2024

Version: 6.0

Sprog: Dansk

Omfang: Globalt

Indhold

1. Formål	4
2. Omfang og anvendelsesområde	4
3. Hoveddefinitioner.....	5
4. Forbudt eller kontrolleret adfærd	6
4.1. Bestikkelse og korrupsion.....	6
4.2. Gaver og repræsentation	7
4.3. Politiske donationer	9
4.4. Donationer til velgørende formål.....	9
4.5. Interessekonflikter	10
5. Leverandører, tredjeparter, virksomhedssammenlægninger og -opkøb, joint venture-partnere og konsortiumpartnere (Uniones Temporales de Empresa).....	11
5.1 Leverandører.....	11
5.2 Tredjeparter	11
5.3 Virksomhedssammenlægninger og -opkøb.....	12
5.4 Joint venture-partnere.....	12
5.5 Konsortiumpartnere (Uniones Temporales de Empresa).....	13
6. Skriftlige aftaler med antikorrupsionsbeskyttelse.....	14
7. Korrekt bog- og journalføring	14
8. Overvågning, kommunikation og uddannelse.....	14

9. Spørgsmål og problemer ved manglende overholdelse	15
10. Overtrædelse af denne procedure	15
11. Versionskontrol.....	16
12. Relaterede dokumenter	16
13. Bilag.....	17

1. Formål

Formålet med denne procedure er at udarbejde Applus+' antikorrupsionspolitik ved at fastlægge rammene for minimering af risiciene for korrupsion i Applus+' forretningsaktiviteter globalt og hjælpe ansatte i Applus+ til at genkende og undgå korrupt praksis, mens de udfører forretningsaktiviteter for Applus+.

2. Omfang og anvendelsesområde

Denne procedure gælder globalt for Applus+' forretningsenheder, ansatte og tredjeparter. Denne procedure skal derfor være kendt og skal overholdes af alle ansatte i Applus+ og tredjeparter.

Enhver undtagelse fra de regler og retningslinjer, der er beskrevet i denne procedure, skal formelt godkendes af CCO'en.

Applus+ deltager ikke i og tolererer ikke nogen form for korrupsion i deres forretningsaktiviteter, heller ikke når overholdelse af denne forpligtelse måtte stille Applus+ i en forretningsposition, der ikke er konkurrencedygtig. Applus+ forbyder specifikt, at der tilbydes, gives, opfordres til eller modtages nogen form for bestikkelse eller returkommission.

Applus+' ansattes og tredjeparters sikkerhed prioriteres højt hos Applus+. I det tilfælde, at en ansat eller tredjepart trues med overhængende legemsbeskadigelse eller ulovlig tilbageholdelse, kan reglerne, der er angivet i denne procedure, ekstraordinært tilsidesættes. I et sådan tilfælde skal den berørte person øjeblikkeligt underrette Applus+' CCO.

I tilfælde af uoverensstemmelser eller spørgsmål med hensyn til denne procedure kan du få hjælp og vejledning fra Applus+' CCO. Ansvaret for fortolkningen af dette dokument ligger dog hos ESG-komitéen.

3. Hoveddefinitioner

Noget af værdi	Alt, der har en pengemæssig værdi som kontanter, gaver, underholdning, måltider, drikkevarer, forfriskninger eller anden repræsentation, betaling eller kompensation for rejseudgifter eller ferier, tilbud om ansættelse til modtageren eller en tilknyttet person, afskrivning af gæld eller andre materielle eller immaterielle genstande, der har en pengemæssig værdi.
Applus+	Applus Services, S.A. og alle dets datterselskaber og tilknyttede virksomheder, herunder joint venture-aktiviteter med andre forretningspartnere, hvor Applus+ er direkte eller indirekte i kontrol.
Kontanter	Fysisk valuta, værdikuponer, forpligtelseserklæringer, checks, kuponer, gavekort eller andet, der svarer til kontanter.
CCO	Chief Compliance Officer i Applus+.
Konsortiumpartner(e)	En enkeltperson eller juridisk enhed, der slår sine ressourcer sammen med Applus+ (og evt. andre parter) med henblik på at opnå et fælles mål. I et konsortium bevarer hver part sin separate juridiske status.
ESG-komité	Delegeret Environmental, Social and Governance-komité (ESG) under Applus Services, S.A.
Divisionens administrerende direktør	Administrerende direktør for divisionen. I forbindelse med adfærd på selskabsniveau (ikke specifikt divisioner) skal henvisninger i denne procedure til divisionens administrerende direktør forstås som henvisninger til lederen for den relevante afdeling.
Gave(r) repræsentation(er) og	Noget af værdi, som modtageren, som kan være en enkeltperson eller en enhed, ikke betaler en rimelig markedsværdi for.
Joint venture-partner(e)	En enkeltperson eller en juridisk enhed, der har indgået en aftale med Applus+ om sammen at stifte og/eller eje en forretningsenhed og administrere dens aktiver.
Ansат(te)	Alle personer, der yder tjenesteydelser til Applus+, uanset arten af deres kontraktforhold. Det omfatter Applus+' medarbejdere, freelance-entreprenører, direktører, ledere og chefer, samt enkeltpersoner, der er ansat af virksomheder, der har indgået en kontrakt om løbende samarbejde med Applus+.
Offentligt ansat(te) eller	Alle personer, der bestrider, eller som i løbet af de

tilsvarende	foregående 12 måneder har bestredet nogen af følgende stillinger: <ul style="list-style-type: none">- embedsmænd og/eller ansatte af offentlige myndigheder på alle niveauer (uanset beslutningstagningsevne eller anciennitet)- embedsmænd og/eller ansatte i et statsejet eller statskontrolleret foretagende, inklusive, men ikke begrænset til, statsejede virksomheder- embedsmænd og/eller ansatte i en offentlig, international organisation (som Verdensbanken, FN eller disses særlige organer)- repræsentanter eller personer, som udfører officielle funktioner på vegne af en offentlig myndighed, et statsejet eller -kontrolleret foretagende eller offentlige, internationale organisationer- ledere af politiske partier og kandidater til offentligt eller politisk embede.
Relaterede personer:	Disse defineres som følger: <ul style="list-style-type: none">- Den professionelles ægtefælle eller samlever- Den professionelles forældre, børn, søskende og forsørgede- Tilsvarende medlemmer af den professionelles ægtefælles familie
Leverandør(er)	En enkeltperson eller juridisk enhed uden for Applus+, som ikke er en tredjepart, og som yder tjenester til Applus+.
Tredjepart(er)	En enkeltperson eller juridisk enhed uden for Applus+, der har mulighed for at handle på vegne af Applus+ , f.eks. agenter.

4. Forbudt eller kontrolleret adfærd

4.1. Bestikkelse og korrupsion

Applus+ forbyder deres ansatte og tredjeparter at gøre følgende:

A. Aktiv bestikkelse og korrupsion: At betale, give, tilbyde eller love noget af værdi til nogen (inklusive bl.a. offentligt ansatte og medarbejdere, repræsentanter eller direktører hos Applus+' modparter) med det formål upassende at opnå eller bevare forretning eller til ethvert andet upassende formål eller forretningsfordel.

B. Smørepenge: Enhver lille betaling (ud over officielle afgifter og gebyrer), der foretages til lavtrangerende offentligt ansatte med henblik på at fremskynde eller sikre udførelsen af rutinemæssige offentlige handlinger, som den offentlige ansatte er pålagt at udføre (som tilladelser, licenser, visa, indhentning af toldbehandling og generel indhentning eller behandling af regeringspapirer eller officielle dokumenter).

C. Passiv bestikkelse og korrupsion. At bede om, acceptere eller modtage noget af værdi fra nogen i forbindelse med levering af tjenester til Applus+, bortset fra de gaver og den repræsentation, der er tilladt i henhold til denne procedure, med henblik på at opnå en upassende fordel.

D. Misbrug af indflydelse: At påvirke nogen offentligt ansat eller tilsvarende ved at drage fordel af deres personlige forhold til ham/hende for at opnå tjenester eller særbehandling for Applus+.

Forbuddene, der er angivet ovenfor, må ikke omgås ved at bruge agenter, tilknyttede personer eller andre til at udføre nogen af de forbudte adfærd eller ved at bruge personlige midler eller aktiver.

4.2. Gaver og repræsentation

Applus+ **fraråder** deres ansatte og tredjeparter at give eller modtage gaver eller repræsentation i forbindelse med Applus+-forretning.

Under alle omstændigheder skal gaver eller repræsentation, der enten gives eller modtages, opfylde afsnit 4.1. ovenfor samt følgende minimumskrav:

- overholde gældende lokale love og internationale bestemmelser for både den, der giver, og den, der modtager gaven eller repræsentationen
- præsenteres åbent og gennemsigtigt og må ikke påvirke modtagerens integritet og uafhængighed
- ikke være i form af kontanter

- ikke være overdådig
- modtageren må aldrig være tilknyttet personer af de personer, der er involveret i Applus+' kommercielle aktiviteter.

A. Modtagelse af gaver og repræsentation af Applus+' ansatte og tredjeparter

Det er forbudt at bede om gaver og repræsentation. Applus+' ansatte må desuden ikke bruge deres stilling hos Applus+ til at opnå, direkte eller indirekte, gaver og repræsentation til dem selv eller på vegne af Applus+.

Applus+' ansatte og tredjeparter må kun acceptere gaver og repræsentation i forbindelse med et kommercielt forhold, forudsat at de ikke har anmodet om det, og at accepten ikke overtræder nogen bestemmelse i denne procedure.

Hvis markedsværdien af gaven eller repræsentationen overstiger 100 EUR, skal den ansatte eller den tredjepart, der modtager den, også **få skriftlig godkendelse fra divisionens administrerende direktør og CCO** (via e-mailadressen Gifts.Hospitality@applus.com) eller ved brug af det firmaværktøj ConnectA med dets rapporteringsfunktioneller. Divisionens administrerende direktør og CCO kan ifølge det konkrete tilfælde tilkendegive til modtageren, at han/hun skal afvise eller returnere gaven eller repræsentationen, eller at han/hun skal give den til Applus+.

Hvis en Applus+-ansat eller tredjepart gentagne gange modtager gaver eller repræsentation i forbindelse med et Applus+-forhold fra den samme person eller enhed, selvom de ikke hver især overstiger en værdi på 100 EUR, skal de underrette CCO'en (via e-mailadressen Gifts.Hospitality@applus.com).

B. Gaver og repræsentation tilbudt af Applus+' ansatte eller tredjeparter

a) Modtageren er en offentligt ansat eller lignende

Det er strengt **forbudt** for Applus+' ansatte og tredjeparter at tilbyde eller give nogen gave eller repræsentation til en **offentligt ansat eller tredjepart**. Kun CCO'en kan godkende en sådan gave eller repræsentation, når værdien er rimelig, og når kravene til gaver og repræsentation til andre personer end offentligt ansatte, der er angivet i afsnit b) nedenfor, er opfyldt.

b) Modtageren er ikke en offentligt ansat eller lignende Applus+' ansatte og tredjeparter må kun give gaver og repræsentation i forbindelse med et Applus+-forretningsforhold, forudsat at gaven eller repræsentationen:

- i. overholder modtagerens etiske regler og dennes interne regler om gaver og repræsentation
- ii. og forudsat, hvis gavens eller repræsentationens markedsværdi overstiger 300 EUR, at den person, der anmoder om gaven eller repræsentationen, har indhentet skriftlig godkendelse fra divisionens administrerende direktør samt **godkendelse fra CCO'en** (via e-mailadressen Gifts.Hospitality@applus.com) eller ved brug af det firmaværktøj ConnectA med dets rapporteringsfunktioneller.

Måltidsinvitationer: Det er ikke nødvendigt at få godkendt måltider, der ikke overstiger beløbet på 300 EUR af divisionens administrerende direktør, forudsat at beløbet, der bruges på hver gæst, er under 100 EUR.

Hvis en Applus+-ansat eller tredjepart gentagne gange giver gaver eller repræsentationer i forbindelse med et Applus+-forhold til den samme person eller enhed, selvom de ikke hver især overstiger 300 EUR, skal de underrette CCO'en (via e-mailadressen Gifts.Hospitality@applus.com).

Ansøgninger om godtgørelse af gaver og repræsentation skal altid understøttes med de(n) påkrævede skriftlige godkendelse(r) og gyldige fakturaer, i overensstemmelse med politikken for medarbejderes udgiftsgodtgørelse.

4.3. Politiske donationer

Det er forbudt for Applus+' personale og tredjeparter at foretage donationer på vegne af Applus+ til politiske partier, partifunktionærer og/eller kandidater overalt i verden.

4.4. Donationer til velgørende formål

Det er forbudt for tredjeparter at foretage donationer på vegne af Applus+.

Applus+' ansatte må ikke foretage eller foreslå donationer til velgørende formål på vegne af Applus+ (i nogen form som f.eks. donationer af kontanter eller aktiver eller sponsorater) for direkte eller indirekte at sikre fremtidig forretning eller som på anden vis foretages med den hensigt at opnå eller bevare forretning, sikre og give en upassende fordel eller motivere nogen til at handle upassende.

Godkendelsen af enhver donation til velgørende formål skal følge denne **godkendelsesproces**:

- 1) Den ansatte, der anmoder om donationen, skal give divisionens administrerende direktør alle de nødvendige informationer (inklusive en retfærdiggørelse af det foreslåede beløb, arten af bidraget og modtageren samt den person eller enhed, der foreslog eller anmodede om bidraget).
- 2) Divisionens administrerende direktør kan forhåndsgodkende donationen.
- 3) Hvis divisionens administrerende direktør har godkendt donationen, skal anmoderen derefter søge godkendelse fra CCO'en via e-mailadressen Gifts.Hospitality@applus.com eller ved brug af det firmaværktøj ConnectA med dets rapporteringsfunktioneller. CCO'en vil muligvis anmode om yderligere information for at sikre, at den foreslåede velgørende organisation er ægte og overholder gældende lov.

Et forslag om donation godkendes ikke, hvis et forretningsprojekt på nogen måde er betinget af donationen, eller hvis donationen sker til en enkeltperson.

I alle tilfælde skal alle bidrag til velgørende formål nøjagtigt registreres af CCO'en og understøttes af gyldige fakturaer og godkendelser.

4.5. Interessekonflikter

Applus+' ansatte kan under udførelsen af deres erhverv opleve situationer, hvor der er en potentiel konflikt mellem deres egne interesser og koncernens interesser. Sådanne situationer kan påvirke deres evne til at udvise loyalitet over for Applus+ og handle i koncernens bedste interesser. Derfor er det vigtigt, at Applus+' ansatte følger **Applus+' globale politik vedrørende interessekonflikter**, som kan hjælpe dem med at identificere situationer, hvor deres egne interesser påvirker (eller kan påvirke) de beslutninger, de tager i deres stillinger i Applus+, og efter behov håndtere dem på korrekt vis.

5. Leverandører, tredjeparter, virksomhedssammenlægninger og -opkøb, joint venture-partnere og konsortiumpartnere (Uniones Temporales de Empresa)

5.1 Leverandører

For at blive kvalificeret skal strategiske og almindelige leverandører (som defineret i Applus+' politik for leverandører) i henhold til politikken for leverandører levere en overholdelsesattestering for Applus+' etiske retningslinjer og antikorrupsionspolitik, og strategiske og almindelige leverandører skal også bekræfte, at de ikke bestrider et offentligt embede og ikke er associeret med politiske partier. Formularer, der skal anvendes til disse formål, er vedhæftet leverandørpolitikken som bilag 1.1 og 1.2.

5.2 Tredjeparter

En upassende adfærd af tredjeparter, der arbejder med Applus+, skaber en risiko for selve Applus+. Derfor arbejder Applus+ kun med anerkendte og ærlige tredjeparter og kræver af dem, at de overholder Applus+' etiske retningslinjer, Applus+' globale antikorrupsionspolitik og denne procedure.

Før der indledes et forretningsforhold med en tredjepart, skal Integritets- og omdømmetesten, der er indeholdt i [Bilag 2](#), udfyldes ved at følge proceduren, der angives nedenfor:

1. Den relevante **direktør for forretningsenheden** (den ansatte hos Applus+, der er ansvarlig for forholdet til tredjeparter) forsyner tredjeparten med en kopi af Applus+' etiske retningslinjer, antikorrupsionspolitik og denne procedure og sikrer, at tredjeparten (i) underskriver overholdelsesattesteringen (i formularen der er vedhæftet som [bilag 1](#)), medmindre attesteringen allerede er inkorporeret i den kontrakt, tredjeparten har indgået med Applus+, og (ii) udfylder del 1 af [Bilag 2](#) (selvtest for tredjeparter).
2. I lyset af de informationer, der indhentes og andre tilgængelige informationer, udfylder **direktøren for forretningsenheden** (den ansatte hos Applus+, der er ansvarlig for

forholdet til tredjeparter) del 2 af Bilag 2 (direktøren for forretningsenhedens rapport) og sender den til gennemgang og godkendelse hos divisionens administrerende direktør.

3. **Divisionens administrerende direktør** skal derefter **gennemgå** de oplysninger, som direktøren for forretningsenheden har fremlagt, og bekræfte, at alle felter er udfyldt. Hvis de givne oplysninger godkendes af divisionens administrerende direktør, skal han/hun derefter indsende de underskrevne dokumenter til CCO'en.
4. CCO'en overfører informationerne, der er indhentet fra tredjeparten, til omdømmedatabasen for at bekræfte, at de opgivne informationer ikke er falske og for løbende at overvåge og kontrollere, om nogen af de indsamlede data om tredjeparten har ændret sig.

CCO'en (og ESG-komiteén, hvis CCO'en mener, det er nødvendigt) **analyserer** anmodningen, som den administrerende direktør sender for at udpege tredjeparten og kommer med en negativ eller positiv **anbefaling**.

Kun når CCO'ens anbefaling er positiv, godkendes kontrakten med den pågældende tredjepart gennem virksomhedens GRC-værktøj <https://grc.applus.com/grcapplus> (Kontraktmodul) på anmodning - som det gør sig gældende - af den lokale direktør/regionale/CFO/juridiske funktion og efterfølgende godkendelser fra de afdelinger eller ansatte, der er relevante i det enkelte tilfælde.

5.3 Virksomhedssammenlægninger og -opkøb

Applus+ er muligvis også ansvarlig for igangværende aktiviteter eller tidligere adfærd i enheder, virksomheden har opkøbt eller er lagt sammen med. Derfor bedømmer Applus+, som en del af due diligence-processen for en målenhed, dens omdømme og eventuelle potentielle korrupsionsrelaterede risici som angivet i Bilag 3 (Due diligence-procedure for sammenlægninger og opkøb).

5.4 Joint venture-partnere

Selvom joint venture-partnere muligvis ikke kan agere på vegne af Applus+, kan enhver upassende eller ulovlig adfærd af en af disse partnere udgøre en væsentlig trussel mod Applus+' omdømme. Derfor skal proceduren, der er angivet i afsnit 5.2, følges, når der overvejes et joint venture med en ny partner.

5.5 Konsortiumpartnere (Uniones Temporales de Empresa)

Konsortiumstrukturer kan anvendes til upassende eller illegal adfærd med eller uden alle konsortiumpartnernes vidende. Følgelig knytter partnere, der indgår i et konsortium, ligesom med joint ventures, deres omdømme til konsortiet. Derfor skal følgende procedure følges inden ethvert samarbejde med en potentiel konsortiumpart.

A. Når Applus+ er konsortiets administrerende partner

Når Applus+ udpeges som konsortiets administrerende partner og, med forbehold for drøftelse med de andre partnere, skal kontrollere konsortiets daglige aktiviteter, skal følgende procedure overholdes i henhold til konsortiumpartneren.

1. Konsortiumpartnernes skal modtage en kopi af Applus+' etiske retningslinjer og denne procedure ved indledning af forholdet med Applus+. Partnere skal ligeledes levere en underskrevet kopi af overholdelsesattesteringen i formularen, der er vedhæftet som bilag 1, enten (a) som et selvstændigt dokument eller (b) som en inkorporeret del af kontrakten med Applus+.
2. Den ansatte fra forretningsenheden, der har ansvaret for forholdet med konsortiumpartneren, skal sende CCO'en en kopi af den udfyldte overholdelsesattestering eller kontrakt med konsortiumpartneren til dennes dokumentation.

Når CCO'en modtager overholdelsesattesteringen eller kontrakten, kan denne anmode om yderligere oplysninger, hvis han/hun bemærker overholdelsesrelaterede risici. Ingen kontrakt underskrives eller forhold startes, før overholdelsesattesteringen er underskrevet.

B. Når Applus+ ikke har effektiv kontrol over konsortiet

Selv når Applus+ ikke har effektiv kontrol over konsortiet, kan Applus+ holdes ansvarlig for handlinger udført af den anden partner/de andre konsortiumpartnere på vegne af konsortiet.

1. Direktøren for forretningsenheden (den ansatte hos Applus+, der er ansvarlig for forholdet til tredjeparter) skal kontrollere, hvorvidt konsortiumpartneren er opført på listen over forhåndsgodkendte konsortiumpartnere, som findes i Applus+' globale intranet i afsnittet om antikorrupsion på siden for etik og overholdelse.

2. Hvis konsortiumpartneren er opført på listen over forhåndsgodkendte konsortiumpartnere, følges proceduren i afsnit 5.5. A) ovenfor.
3. Hvis konsortiumpartneren ikke er opført på listen over forhåndsgodkendte konsortiumpartnere, følges proceduren i afsnit 5.2 (for tredjeparter) ovenfor.

6. Skriftlige aftaler med antikorrupsionsbeskyttelse

Kontrakter, hvori Applus+ er en part, skal indeholde passende antikorrupsionsklausuler. Særligt skal ansættelseskontrakter, kontrakter med tredjeparter, joint venture- og konsortiumaftaler og aftaler vedrørende transaktioner for sammenlægninger og opkøb indeholde passende **antikorrupsionsbestemmelser**. De klausuler, der skal anvendes i de relevante kontrakter, er vedlagt som Bilag 4. Applus+' koncernens juridiske afdeling står til rådighed i tvivlstilfælde, eller hvis der er behov for assistance vedrørende disse antikorrupsionsbestemmelser.

7. Korrekt bog- og journalføring

Applus+ og Applus+-ansatte skal føre og vedligeholde komplette og korrekte bøger, journaler og regnskaber i rimeligt detaljeret omfang for at afspejle transaktioner, der omfatter Applus+ i henhold til bilag 5. Alle forretningsrelaterede udgifter og refunderinger skal redegøres for i overensstemmelse med Applus+' politikker og procedurer.

8. Overvågning, kommunikation og uddannelse

Divisionens administrerende direktører er under ledelse af CCO'en ansvarlige for at overvåge, at Applus+' ansatte og tredjeparter i den relevante division overholder denne procedure.

Applus+' direktører, bestyrelsesmedlemmer og ledere skal sammen med CCO'en gøre opmærksom på og fremme streng overholdelse af denne procedure blandt de ansatte og de tredjeparter, de overvåger, og træffe passende foranstaltninger for at overvåge, at de, som hører under deres ledelse, overholder proceduren.

I starten af ansættelsen hos Applus+ får hver enkelt ansat uddannelse i denne procedure som del af deres induktion. Derudover deltager alle ansatte i årlig onlineuddannelse i de etiske retningslinjer og denne procedure samt al anden uddannelse, som Applus+ måtte kræve. Den uddannelsesplan, der er udformet af CCO'en, vil fastslå, i hvilke tilfælde uddannelsen skal styrkes, og i hvilke tilfælde uddannelse ikke er nødvendige.

9. Spørgsmål og problemer ved manglende overholdelse

Yderligere ressourcer vedrørende antikorrupsionsoverholdelse hos Applus+ kan findes på Applus+' globale intranet på <https://portal.applus.com/ethicscompliance/Pages/default.aspx>.

Derudover kan enhver Applus+-ansat, tredjepart, modpart, leverandør, joint venture-partner og konsortiumpartner kontakte CCO'en med eventuelle spørgsmål eller betænkeligheder vedrørende denne procedure gennem kommunikationskanalen i Applus+ vedrørende etik og overholdelse.

Alle ansatte i Applus+ samt tredjeparter, joint venture-partnere og konsortiumpartnere skal via kommunikationskanalen i Applus+ vedrørende etik og overholdelse indberette rimelige tegn på eller mistanke om adfærd, der overtræder de regler, der er anført i denne procedure.

Meddelelser til kommunikationskanalen i Applus+ vedrørende etik og overholdelse kan sendes ved at udfylde en elektronisk formular, der er tilgængelig på Applus+' globale intranet samt i afsnittet om kommunikationskanalen vedrørende etik og overholdelse på Applus+' hjemmeside (<http://www.applus.com/en/aboutUs/ethicsAndCompliance/communication-channel>).

10. Overtrædelse af denne procedure

Manglende overholdelse af proceduren og/eller gældende antikorrupsionslove kan medføre alvorlige straffe- og civilretlige sanktioner for Applus+, ansatte i Applus+, tredjeparter, joint venture-partnere og konsortiumpartnere.

Alle ansatte i Applus+-koncernen er ansvarlige for at overholde denne procedure. Manglende overholdelse af denne procedure vil resultere i passende disciplinære foranstaltninger, som afhængigt

af omstændighederne kan omfatte opsigelse. Tredjeparter, joint venture-partnere og konsortiumpartnere, der overtræder loven eller denne procedure, kan blive genstand for, at Applus+ lovligt bringer forretningsforholdet til ophør uden ret til at gøre krav på nogen skadesløsholdelse eller anden afhjælpning som følge af ophøret.

Virksomhedens afdeling for intern revision vil overvåge overholdelsen ved at udføre periodisk revisionsarbejde. Det er beslutningstagerens ansvar at beholde de dokumenter og beviser, der sikrer, at retningslinjerne i denne procedure blev fulgt korrekt under beslutningsprocessen.

Applus+ er ligeledes berettiget til at få adgang til og gennemgå it-faciliteterne og oplysninger indeholdt deri (herunder e-mailaktivitet), i tilfælde af at Applus+ har rimelig mistanke om eller tegn på et potentielt brud på denne procedure af en ansat i Applus+-koncernen, som gør en sådan adgang og gennemgang tilrådelig, i henhold til vilkårene angivet i politikken vedrørende brugen af it-ressourcer og relaterede virksomhedsressourcer af Applus+' ansatte.

11. Versionskontrol

Version 1	Dokumentoprettelse i 2013
Version 2	Tilpasset til Spanish Penal Code, UK Anti Bribery og FCPA i 2016
Version 3	Opdateret compliance-model i 2018
Version 4	2019 Medtagelse af politikker vedrørende leverandører og interessekonflikter, konsortiumpartnere og ændring af bilag 1 og 2
Version 5	2022 Opdatering af navnet på ESG-komiteén, tilpasning til den aktuelle version af leverandørpolitikken og mindre rettelser
Version 6	2024 Opdatering til at inkludere omtale af ConnectA (nyt virksomhedsværktøj til rapportering af gaver og gæstfrihed)

12. Relaterede dokumenter

- Oversigt over den globale antikorrupsionspolitik

- Global politik vedrørende interessekonflikter
- Koncernens politik om brug af it-ressourcer
- Global leverandørpolitik

13. Bilag

Bilag 1. - Generel overholdelsesattestering

Bilag 2. - Integritets- og omdømmetest til tredjeparter

Bilag 3. - Retningslinjer for due diligence

Bilag 4. - Kontraktbestemmelser

Bilag 5. - Retningslinjer for intern kontrol og journaler og bogføring